附件：8

中山博爱行动义工时数统计制度

为更好的记录中山博爱行动义工的服务时数，为义工服务提供一个真实、全面、完整的资料，特制定本制度，对义工的服务的后续工作进行有力的保障。

**一、服务时数记录责任归属**

1、义工日常服务时数由各自队伍的统计记录，各队伍对时数的真实及完整负责，同时选派一名时数管理员与总队时数管理进行工作对接。

2、总队时数归属管理由梁诚珍13432173535负责。

**二、时数记录的范围**

1、义工参与志愿服务活动的实际时间(不含个人义工返往路程)；

2、活动策划的时间；

3、开会、培训时间（如果整天培训，按实际课时计算）;

**三、专职人员及社工上班时间一律不计，非工作时间参加的志愿服务可以当服务时数。**

**四、时数统计及上报**

各队伍内务负责人（负责同工）按照《中山市志愿服务网站》要求，及时录入时数，具体操作联系梁诚珍13432173535。

**四、活动时数查询和申诉**

各队伍必须每月10号前在本队伍中进行公示并公知，上交总队之后，时数不再作更改。

**五、档案管理**

1、各队伍时数统计员保存好时数签到表等原始凭证以便查阅。

2、秘书处会不定期进行抽查，不得有瞒报、虚报和作假等现象。

中山博爱行动义工总队

2016年5月3日